

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
от «1» 09 2016г. № 54



ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
Протокол от «29» 08 2016г. № 1

Положение о студенческом самоуправлении
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

2016г

I. Общие положения.

- 1.1. В Дрожжановском техникуме отраслевых технологий студенческое самоуправление является составной частью системы демократического управления учебным заведением, позволяющей делегировать отдельные управленческие функции студенческому коллективу и его общественным органам.
- 1.2. Организация мероприятий, управление и контроль за студенческим самоуправлением возлагается на Совет студенческого самоуправления.
- 1.3. Для практической помощи в работе по конкретным направлениям при Совете создаются комиссии.
- 1.4. Структура органов студенческого самоуправления, их функции, направления и формы работы определяются настоящим положением, которое принимается общим собранием студентов или конференцией уполномоченных делегатов по согласованию с директором колледжа.

II. Цели деятельности студенческого самоуправления.

- 2.1. Основная и общая цель - формирование социально-активной личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства и ответственности за качество и результаты своего труда.

III. Задачи студенческого самоуправления.

Основными задачами студенческого самоуправления в техникуме являются:

- 3.1. Организация совместной деятельности единого коллектива студентов и преподавателей, объединенные общей целью, имеющей личностную и общественную значимость.
- 3.2. Создание благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей молодежи.
- 3.3. Организация быта и отдыха студентов.
- 3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование сплоченного коллектива студентов и общественного мнения о нем.
- 3.5. Привлечение студентов к управленческой, организаторской, воспитательной работе в студенческом и трудовом коллективе.
- 3.6. Координация работы всех общественных комиссий по направлениям работы, а также учебных групп по вопросам самоуправления, оказание им практической помощи.

IV. Задачи студенческого Совета самоуправления.

- 4.1. Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в техникуме.
- 4.2. Основными задачами Совета являются:
 - оказание помощи педагогическому коллективу в повышении уровня

профессиональной подготовки студентов;

- развитие инициативы и творчества у студентов через широкое вовлечение всей молодежи колледжа в общественную жизнь;
- организация воспитательной работы среди студентов, проживающих в общежитии;
- организация работы клубов, кружков, секций;
- координация работы комиссий.

Комиссии по направлениям работы при Совете студенческого самоуправления.

В целях организации и проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете создаются комиссии по направлениям:

- учебная и научная;
- культурно-массовая;
- спортивно-оздоровительная;
- социально-бытовая;
- информационная;

V. Функции комиссий по направлениям.

Учебная и научная комиссия:

- осуществляет помощь администрации в организации учебной работы, соблюдение графика учебного процесса;
- предоставляет в учебную часть предложения о назначении студентов на стипендию, снятие со стипендии и назначение надбавок к стипендии с учетом успеваемости;
- анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- вносит предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса;
- рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит в администрацию предложения об отчисления студентов и других мерах дисциплинарного и общественного воздействия.
- пропагандирует новейшие достижения науки и техники, организует проведение исследований по заказам кабинетов, лабораторий учебного заведения;
- организует и проводит смотры-конкурсы, выставки и т.д.
- организует дежурства по учебному корпусу, контролирует качество проведения уборки кабинетов;
- организует уборку и озеленение территории, закрепленной за колледжем;
- проводит, совместно с заместителем директора по УВР обучение профориентационную работу среди молодежи и студентов;

- организует и проводит день открытых дверей, дни знаний, недель специальности, встречи с руководителями и работниками предприятий;
- поддерживает связь с выпускниками учебного заведения;
- принимает участие в работе и оформлении кабинета профориентационной работы техникума;
- подводит итоги профориентационной работы и определяет в соответствии с ними задачи на новый период.

Культурно-массовая комиссия:

- участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- совместно с представителями учебных групп определяет занятость групп в подготовке мероприятий культурно-массового характера;
- организует работу кружков, клубов по интересам, студии
- ведет летопись учебного заведения;
- возглавляет работу по организации музея техникума;
- участвует в организации встреч с ветеранами войны и труда;
- проводит мероприятия, способствующие укреплению межнациональных и интернациональных связей, патриотическому воспитанию студентов.

Комиссия спортивно-оздоровительной работы:

- планирует и проводит спортивные мероприятия оздоровительного характера;
- формирует жюри и судейские бригады на различных спортивных соревнованиях в помощь руководителю физвоспитания;
- организует проведение мероприятий оздоровительного характера (дней здоровья, тематических бесед и т.д.);
- участвует в организации работы спортивных секций.

Информационная комиссия:

- руководит работой редколлегии газеты техникума;
- решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, а так же проведением конкурсов газет, плакатов и других видов сменной печати;
- выпускает информационный орган студенческого самоуправления, где отражаются решения Совета, информация о его работе, о плане мероприятий и т.д.

Социально-правовая комиссия:

- решает вопросы улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии;
- организует досуг студентов;
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка и режима дня;
- обеспечивает подготовку и выпуск в общежитии средств информации и печати;

- организует ремонт помещений, мебели, инвентаря и т.д.;
- распределяет места в общежитии техникума для проживания студентов, принимает решения о выселении из общежития нарушителей внутреннего распорядка;
- организует дежурства проживающих в общежитии студентов и контролирует качество проведения;
- организует и проводит собрания студентов;
- заслушивает на заседаниях отчеты воспитателей и других работников общежития;
- выносит на обсуждение Совета студенческого самоуправления актуальные вопросы совершенствования работы, предложения о формах и методах поощрения отдельных студентов и т.д.

VI. Права Совета самоуправления.

Совет самоуправления имеет право:

- 6.1. Руководить работой комиссий по направлениям и осуществлять контроль за их деятельностью.
- 6.2. Вносить предложения и ходатайства, делать запросы в администрацию техникума, осуществление организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе по поощрениям и наказаниям студентов.
- 6.3. Участвовать в работе стипендиальной комиссии техникума.
- 6.4. Организовывать работу по благоустройству закрепленных помещений, участвовать в работе по оборудованию кабинетов и лабораторий.
- 6.5. Обеспечивать контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.
- 6.6. Оказывать практическую помощь учебным группам по вопросам организации самоуправления.
- 6.7. Вовлекать студентов в работу научно-технических и творческих кружков.
- 6.8. Проводить систематический анализ по развитию самоуправления среди студентов.

Совет избирается сроком на 1 год общим собранием. В его состав входит 15 человек:

- председатели учебных и научной комиссий отделений (3 человека)
- председатель культурно-массовой комиссии (3 человека)
- председатель информационной комиссии (3 человек)
- председатель спортивно-оздоровительной комиссии (3 человека)
- председатель социально- правовой комиссии (3 человека).

Председатель Совета, заместители председателя и секретарь Совета избираются на организационном заседании Совета.

Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и за решение проголосовало не менее 50% членов Совета, принимавших участие в заседании.

Решение Совета может быть отменено общим собранием студенческого

коллектива.

Директор техникума имеет право ВЕТО на решения органов студенческого самоуправления, если они противоречат действующему законодательству, а также в исключительных случаях - на проведение досрочных выборов Совета.

При Совете создается общественная консультативная группа в составе преподавателей и других работников. Состав группы утверждается решением Совета. Функции консультантов, их права и обязанности утверждаются совместным решением администрации техникума и Совета.

Председатель Совета имеет право:

- организовывать работу Совета студенческого самоуправления;
- обеспечивать составление планов работы и обсуждение их на заседании Совета;
- проводить заседания Совета (1 раз в месяц);
- контролировать работу комиссий;
- организовывать совместно со студенческим советом проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий.

Состав комиссий формируется путем выборов каждой учебной группой одного представителя.

Выборы проводятся открытым голосованием по большинству голосов на альтернативной основе, сроком на 1 год. Председатель избирается большинством голосов на организационном заседании комиссии и входит в состав Совета студенческого самоуправления.

Комиссия работает согласно своему плану, утвержденному Советом.

Заседания комиссии проводятся один раз в месяц.

VII. Ответственность Совета самоуправления.

Совет самоуправления несет ответственность:

- 7.1. За планирование, организацию и проведение заседаний Совета.
- 7.2. За работу комиссий по направлениям.
- 7.3. За ведение документации, необходимой в работе.